

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 11
«СОЛНЫШКО» МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИНЯТ:

Общим собранием работников
МБДОУ детский сад № 11
Протокол от 25.03.2026 г. № 2

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. заведующего
МБДОУ детский сад № 11
_____ Е.Н. Манукало
Приказ от 25.03.2026 г. № 41

**Кодекс этики и служебного поведения работников МБДОУ
детский сад № 11**

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения (далее — Кодекс) работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 11 «Солнышко» муниципального образования Абинский район (далее — Учреждение) разработан в соответствии с положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона № 273-ФЗ от 25.12.2008 «О противодействии коррупции» (с изменениями от 19.12.2023);
- Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- иных федеральных законов и нормативных актов;
- СанПиН для дошкольных образовательных организаций;
- Устава Учреждения.

Кодекс основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Учреждения независимо от занимаемой должности.

1.3. Работник, поступающий на работу в Учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса. Каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника Учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является:

- установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников Учреждения и доверия родителей (законных представителей) воспитанников к деятельности Учреждения;
- обеспечение единых норм поведения для работников;
- создание благоприятной и безопасной образовательной среды для воспитанников.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей, в том числе в сфере воспитания и развития детей дошкольного возраста.

1.7. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере деятельности Учреждения, уважительного отношения к дошкольному образованию, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников Учреждения, их самоконтроля.

1.8. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Основные принципы и правила служебного поведения работников Учреждения

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с нахождением их в трудовых отношениях с Учреждением.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом, родителями (законными представителями) и воспитанниками, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения безопасной, развивающей и комфортной среды для воспитанников;

б) исходить из того, что соблюдение и защита прав и свобод ребёнка (в т.ч. права на образование, охрану здоровья и благополучие) определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения и работников;

в) осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности Учреждения, закреплённых в Уставе;

г) при выполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан;

д) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

е) уведомлять работодателя, органы прокуратуры и иные государственные органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику с целью склонения к совершению коррупционных правонарушений;

ж) соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

з) соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

к) проявлять корректность, доброжелательность и внимательность в обращении с воспитанниками, родителями (законными представителями), коллегами по работе, гражданами и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп;

м) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения в целом;

н) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

о) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, работников, родителей (законных представителей) при решении вопросов личного характера;

п) воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

р) соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

с) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе Учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

т) обеспечивать приоритет интересов воспитанников, их всестороннее развитие и безопасность во всех аспектах деятельности Учреждения.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, в т.ч. в сфере образования, охраны здоровья и защиты прав ребёнка.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Руководитель Учреждения должен представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Работникам и руководителю Учреждения запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых и иные вознаграждения).

2.8. Работник Учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая требования по защите персональных данных воспитанников и их родителей (законных представителей).

2.9. Работник Учреждения обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несёт ответственность, или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, включая персональные данные и сведения, касающиеся семейной жизни воспитанников.

2.10. Работник Учреждения, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.11. Работник Учреждения, наделённый организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения призван:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
- принимать меры по предупреждению коррупции;
- не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений;
- обеспечивать соблюдение прав и законных интересов воспитанников и их родителей (законных представителей).

3. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ДОУ

3.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства и своего доброго имени. В отношении воспитанников это означает особую заботу о создании безопасной и поддерживающей среды.

3.2. В служебном поведении работники Учреждения воздерживаются от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- курения во время рабочего времени, общения с гражданами на территории Учреждения;

- обсуждения личных и семейных обстоятельств воспитанников и их семей в неустановленном порядке.

3.3. Работники Учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), гражданами и коллегами. В общении с детьми особое внимание следует уделять поддержке их инициативы, любознательности и эмоционального благополучия.

3.4. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность, а также требованиям гигиены и безопасности в дошкольной образовательной организации.

4. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений Кодекса подлежит моральному осуждению на заседании соответствующей комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работников Учреждения и урегулированию конфликта интересов. В случаях, предусмотренных федеральными законами, нарушение

положений Кодекса влечёт применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений настоящего Кодекса учитывается:

- при проведении аттестаций;
- при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности;
- при наложении дисциплинарных взысканий;
- при рассмотрении вопросов поощрения и награждения работников.